

	<b>UPIT ZA PONUDU</b>	Datum: 14.05.2024. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

<b>NARUČITELJ:</b>	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: <a href="mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr">uso.nabava@sportskiobjekti.hr</a> Fax: 6421 002
--------------------	---	---

<b>UPIT br.:</b>	2024-97-A <b>NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA</b>
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
  1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
  2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude i troškovnik po stavkama ovjereni i potpisani od strane Ponuditelja,
  3. Dokaze sposobnosti - prema navedenom u točki 6.Općih uvjeta,
  4. Tehnička specifikacija, popunjena sukladno traženom, ovjerena i potpisana od strane Ponuditelja,
  5. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument),
  6. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.
5. **Dostava ponude**  
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: [uso.nabava@sportskiobjekti.hr](mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr)

**U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati** u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail [uso.nabava@sportskiobjekti.hr](mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr) ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 22.500,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 od dana primitka E-računa.

**Kriterij odabira:** najniža cijena.

**Najpovoljnija ponuda:** prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 21.05.2024. godine do 10:00 sati.**

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	<b>TROŠKOVNIK</b>	Datum: 14.05.2024.
--	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2024-97-A
-----------	-----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail:
		Fax:

Napomena:	ponovljen predmet 2024-97-A
-----------	-----------------------------

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Najam fotokopirnih uređaja sukladno Općim uvjetima, Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji Naručitelja		kpl	1,00		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a:</b>						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

**VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

**PONUDBENI LIST****NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_

**OIB:**

\_\_\_\_\_

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

**PONUĐA BROJ:**

\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Za kontakt osobu:

Broj telefona

\_\_\_\_\_

Broj mobitela

\_\_\_\_\_

Broj faksa

\_\_\_\_\_

**Broj predmeta:**

2024-97-A

**Predmet nabave:**

NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**

30 dana

**Mjesto isporuke:**

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 5 dana**Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:**

\_\_\_\_\_ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

**M.P.**\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U

\_\_\_\_\_

(mjesto)

\_\_\_\_\_

(datum)

. god.

**Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave**  
**Trg Krešimira Ćosića 11**  
**10000 Zagreb**

Predmet: 2024-97-A  
*NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD  
GODINU DANA*

Rok za predaju: **21.05.2024 10:00**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NE OTVARAJ**



N 4 5 8 0

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE  
TROŠKOVNIK

1. FIKSNI DIO / Najam uređaja					
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model uređaja	Broj uređaja, kom	Jedinična cijena mjesečnog najma uređaja (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
1.1	Tip 1		13		
1.2	Tip 2		6		
1.3	Tip 3		10		
Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja (eur, bez PDV-a)					
2. VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
Redni broj	Vrsta ispisa	Ponuđeni proizvod	Okvirna količina ispisa, u A4 stranicama, za 1 godinu	Jedinična cijena (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
2.1	Tip 1 - A4, A3, c/b		370.000		
2.2	Tip 2 - A4, A3, color		200.000		
2.3	Tip 3 - A4, A3, c/b		85.000		
Ukupna cijena VARIJABILNI DIO (eur, bez PDV-a)					
Ukupna cijena ponude					
1. Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja					
2. Ukupna cijena VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
UKUPNO (EUR, bez PDV-a)					
PDV, 25 %					
SVEUKUPNO (EUR, s PDV-a)					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

Za ponuditelja:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
Specifikacija

**1. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE I BROJ UREĐAJA PO LOKACIJAMA**

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA STOLNI A4	BROJ UREĐAJA SAMOSTOJEĆI A3/A4
1	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb	0	6 +4 u boji
2	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjуре Prejca 2, Zagreb	1	0
3	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	0
4	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	1	1
5	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	0	1
6	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	0	1
7	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	0
8	Zimsko plivalište "Mladost"	Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb	0	1
9	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	0	1
10	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	0	1
11	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	0	1 u boji
12	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	0	1
13	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	0	1
14	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	0
15	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	0
16	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	0
17	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	1	0
18	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	0	1 u boji

PRINTANJE, SKENIRANJE I KOPIRANJE (Multifunkcijski uređaji)

Tip 1 - Samostojeći crno-bijeli A3/A4 - 13 komada

Tip 2 - Samostojeći u boji A3/A4 - 6 komada

TIP 3 - Stolni crno-bijeli A4 - 10 komada

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
 Specifikacija

TIP 1		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A3/A4, crno-bijeli ispis, uključeno postolje (samostojeći)	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 10.000 stranica	
Zaslon:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Prilagodba zaslona:	Mogućnost dodavanja/prilagodbe često korištenih funkcija kopiranja i skeniranja	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 35 stranice u minuti	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 4,0 sekundi	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i kolor)	
Jedinica za automatsko automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 4 ulazne ladice za papir</li> <li>• ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir</li> <li>• Ukupni kapacitet papira ≥ 2.100 listova</li> </ul>	
Podržana gramatura papira iz obje ladice:	od 70 do 128 g/m <sup>2</sup>	
Izlazna ladica za papir:	≥ 1 ladica kapaciteta ≥ 250 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNMP V3.0</li> <li>• Filtriranje IP adresa</li> <li>• Secure Print</li> <li>• HDD enkripcija</li> </ul>	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
 Specifikacija

TIP 2		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
<b>Tip:</b>	A4/A3, kolor, uključeno postolje (samostojeći)	
<b>Funkcije:</b>	Ispis, skeniranje, kopiranje	
<b>Preporučena mjesečna količina ispisa:</b>	≥ 10.000 stranica	
<b>Zaslona:</b>	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
<b>Prilagodba zaslona:</b>	Mogućnost dodavanja/prilagodbe ikone za odabir često korištenih funkcija kopiranja i skeniranja	
<b>Obostrani ispis:</b>	Da, automatski	
<b>Ispisna rezolucija:</b>	≥ 1200 x 1200 dpi	
<b>Brzina ispisa (A4):</b>	≥ 20 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)	
<b>Brzina ispisa prve stranice:</b>	≤ 5,5 sekundi (crno-bijelo)	
<b>Rezolucija skeniranja:</b>	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
<b>Brzina skeniranja (A4):</b>	≥ 50 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i kolor)	
<b>Jedinica za automatsko automatsko skeniranje:</b>	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
<b>Ulazne ladice za papir:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 2 ulazne ladice za papir</li> <li>• ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir</li> <li>• Ukupni kapacitet papira ≥ 1.100 listova</li> </ul>	
<b>Podržana gramatura papira iz svih ladica:</b>	od 70 do 300 g/m <sup>2</sup>	
<b>Izlazna ladica za papir:</b>	≥ 1 ladica kapaciteta ≥ 100 listova	
<b>Podržani jezici:</b>	PCL6, Adobe PostScript 3	
<b>Integrirana spojivost:</b>	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
<b>Sigurnost:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNMP V3.0</li> <li>• Filtriranje IP adresa</li> <li>• Secure Print</li> <li>• HDD enkripcija</li> </ul>	



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
 Specifikacija

TIP 3		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtjevano	DA/NE
<b>Tip:</b>	A4, crno-bijeli ispis	
<b>Funkcije:</b>	Ispis, skeniranje, kopiranje	
<b>Preporučena mjesečna količina ispisa:</b>	≥ 5.000 stranica	
<b>Zaslon:</b>	≥ 4,5 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
<b>Obostrani ispis:</b>	Da, automatski	
<b>Ispisna rezolucija:</b>	≥ 1200 x 1200 dpi	
<b>Brzina ispisa (A4):</b>	≥ 52 stranice u minuti	
<b>Brzina ispisa prve stranice:</b>	≤ 5,0 sekundi	
<b>Rezolucija skeniranja:</b>	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
<b>Brzina skeniranja (A4):</b>	≥ 100 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i u boji)	
<b>Jedinica za automatsko obostrano skeniranje u jednom prolazu:</b>	Obostrano skeniranje u jednom prolazu, kapacitet ≥ 100 listova	
<b>Ulazne ladice za papir:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 1 ulazna ladica za papir</li> <li>• ≥ 1 višenamjenska ulazni pladanj za papir</li> <li>• Ukupni kapacitet papira ≥ 650 listova</li> </ul>	
<b>Podržana gramatura papira iz ladice:</b>	od 70 do 135 g/m <sup>2</sup>	
<b>Izlazna ladica za papir:</b>	1x ladica kapaciteta ≥ 150 listova	
<b>Podržani jezici:</b>	PCL6, Adobe PostScript 3	
<b>Integrirana spojivost:</b>	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000	
<b>Sigurnost:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNMP V3.0</li> <li>• Filtriranje IP adresa</li> <li>• Secure Print</li> <li>• HDD enkripcija</li> </ul>	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
Specifikacija

**MINIMALNE KARAKTERISTIKE PAPIRA**

Papir A4		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu	DA/NE
Tip:	Bijeli papir za ispis i kopiranje, pakiran u omot 1/500 papira	
Format papira:	A4	
Klasa:	B klasa	
Gramatura (ISO 536):	Min. 75 g/m <sup>2</sup>	
CIE bjelina (ISO 11475)	≥ 161 (+_3.0)	

Potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni papir za ispis i kopiranje zadovoljava minimalne tražene tehničke karakteristike. Ukoliko za neku od karakteristika ponuditelj upiše NE, ponuda neće biti prihvatljiva.

Potpisom i ovjerom Ponuditelj jamči da ponuđeni uređaji zadovoljavaju minimalne tražene tehničke karakteristike.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
Opći uvjeti

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je Najam fotokopirnih strojeva maksimalne starosti do 5 godina za razdoblje od godinu dana za potrebe Naručitelja sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i općim uvjetima Naručitelja.

### **2. OPĆI UVJETI**

U jediničnu cijenu najma uređaja uračunati su troškovi koji nastaju redovnom upotrebom uređaja pokriveni su ugovorom:

- trošak dostave i instalacije uređaja ili nadogradnje softvera,
- trošak redovnog održavanja,
- servisa i otklanjanja kvarova,
- rezervnih i potrošnih dijelova,
- putni trošak i rad servisera,
- trošak zamjenskog uređaja,
- trošak papira i njihove dostave
- trošak aktivacije elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku i automatsku dojavu kvara
- i drugi troškovi potrebni za funkcionalno korištenje usluge

U jediničnu cijenu kopije uračunati su svi troškovi tonera i papira za kopiranje i ispis.

Ispis A3 formata se obračunava kao dva ispisa A4 formata.

Obostrani ispis se obračunava kao dva jednostrana.

Naručitelj će izdati jednu narudžbenicu za sve navedene lokacije i ukupan broj uređaja u najmu . Račun za uslugu najma se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija i borja uređaja.

Na lokacijama Naručitelja postavljaju se multifunkcijski uređaji sukladno tehničkoj specifikaciji.

### **3. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

**Cijena ponude:** Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti sukladno Specifikaciji, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eura“.

**Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
 Opći uvjeti

**4. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE, BROJ I TIP UREĐAJA PO LOKACIJAMA**

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA NA LOKACIJI	TIP UREĐAJA
1	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb		
	PRIZEMLJE – Voditelji smjene		1	TIP 2
	1 KAT Prodaja i marketing		1	TIP 1
	1 KAT – Hodnik - služba održavanja		1	TIP 1
	1. KAT Upravljanje i razvoj		1	TIP 2
	1 KAT Odnosi s javnošću		1	TIP 3
	2 KAT HODNIK - Nabava		1	TIP 1
	2 KAT Ured Ravnatelja		1	TIP 2
	2 KAT Hodnik – ljudski potencijali		1	TIP 2
	3 KAT Hodnik		1	TIP 1
	3 KAT Računovodstvo		1	TIP 1
	3 KAT Računovodstvo		1	TIP 1
2	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjure Prejca 2, Zagreb	1	TIP 3
3	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	TIP 3
4	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	2	TIP 1, TIP 3
5	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	1	TIP 1
6	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	1	TIP 1
7	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	TIP 3
8	Zimsko plivalište "Mladost"	Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb	1	TIP 3
9	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	1	TIP 1
10	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	1	TIP 1
11	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	1	TIP 2
12	Rekreacijski sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	1	TIP 1
13	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	1	TIP 1
14	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	TIP 3
15	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	TIP 3
16	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	TIP 3
17	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	1	TIP 3
18	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	1	TIP 2

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
Opći uvjeti

Ugovorom će biti definiran način promjene broja uređaja u najmu (povećanja ili smanjenja) zavisno od potreba Naručitelja bez promjene ostalih uvjeta najma.

#### **5. ROK ISPORUKE I NAČIN IZVRŠENJA**

**Način izvršenja:** Ugovor

Temeljem zaključenog Ugovora i Općih uvjeta koji su sastavni dio Ugovora o najmu; okvirne količine usluge za vrijeme trajanja Ugovora, po pojedinim vrstama, specificirane su troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine s time da ukupna vrijednost plaćanja po ugovoru ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Rok izvršenja:** u roku 5 dana od dana izdavanja narudžbenice temeljem ugovora o pružanju usluge

**Rok trajanja ugovora:** na rok od godinu dana ili do istrošenosti financijskih sredstva ugovora.

#### **6. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI**

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.
- Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Kao dokaz može se priložiti ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada

- Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za prodaju, instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave. Ovlaštenje se prilaže u preslici sa obaveznom naznakom predmetnog nadmetanja i evidencijskog broja nabave. Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke gospodarski subjekt dostavlja sljedeće dokumente: Potvrdu/Izjavu proizvođača uređaja, ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za prodaju, instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Radovi će se platiti Izvršitelju temeljem ispostavljenog računa za uslugu najma koji se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

## **8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog isključivo e-računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno izvršenu isporuku i montažu.

## **10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima iz točke 5. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

## UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

### Opći uvjeti

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbes o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

**Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.**

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom* gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obvezan osigurati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

## **11. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE**

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio usluge koji je pružen u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA  
Opći uvjeti

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

**12. IZJAVA PONUDITELJA:**

**Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nudića temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)